

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en opdrachtbevestigingen tussen Het Onderwijsbureau, hierna te noemen: "Het Onderwijsbureau", en een Gebruiker waarop Het Onderwijsbureau deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan door Het Onderwijsbureau derden dienen te worden betrokken.
3. De algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Het Onderwijsbureau en zijn directie.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het Onderwijsbureau en de Gebruiker zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
8. Indien Het Onderwijsbureau niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Het Onderwijsbureau in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Het Onderwijsbureau zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Het Onderwijsbureau kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Gebruiker redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Bepaalde door Het Onderwijsbureau aangeboden trainings- en coachingssessies zijn vrijgesteld van BTW. Uitgangspunt is echter dat de dienst met BTW belast is.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Het Onderwijsbureau niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3 Contractsduur; uitvoeringstermijnen, risico-overgang, uitvoering en wijziging overeenkomst; prijsverhoging

1. De overeenkomst tussen Het Onderwijsbureau en de Gebruiker wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Gebruiker Het Onderwijsbureau derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Het Onderwijsbureau dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Het Onderwijsbureau zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
4. Het Onderwijsbureau heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2, 7:408 lid 1 en 7:409 BW wordt tussen partijen uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien door Het Onderwijsbureau of door Het Onderwijsbureau ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Gebruiker of een door de Gebruiker aangewezen locatie, draagt de Gebruiker kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Het Onderwijsbureau is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Het Onderwijsbureau de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Gebruiker de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
9. De Gebruiker draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Het Onderwijsbureau aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Gebruiker redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Het Onderwijsbureau worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Het Onderwijsbureau zijn verstrekt, heeft Het Onderwijsbureau het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Gebruiker in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Gebruiker de gegevens aan Het Onderwijsbureau ter beschikking heeft gesteld. Het Onderwijsbureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Het Onderwijsbureau is uitgegaan van door de Gebruiker verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
10. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Gebruiker, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Het Onderwijsbureau zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Gebruiker aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
11. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Het Onderwijsbureau gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Het Onderwijsbureau bevoegde persoon en de Gebruiker akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Het Onderwijsbureau op en is voor de Gebruiker geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
12. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Het Onderwijsbureau een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden en / of te leveren diensten.
13. Indien de Gebruiker in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Het Onderwijsbureau gehouden is, dan is de Gebruiker aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Het Onderwijsbureau daardoor direct of indirect ontstaan.
14. Indien Het Onderwijsbureau met de Gebruiker een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Het Onderwijsbureau niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Gebruiker in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om

die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

15. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de Gebruiker die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Het Onderwijsbureau:

- alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
- indien bedongen is dat de levering van de dienst langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden.

Artikel 4 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Het Onderwijsbureau is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Gebruiker de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Het Onderwijsbureau ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Gebruiker de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Gebruiker bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Gebruiker niet langer van Het Onderwijsbureau kan worden gevegd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is Het Onderwijsbureau bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Het Onderwijsbureau kan worden gevegd.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Het Onderwijsbureau op de Gebruiker onmiddellijk opeisbaar. Indien Het Onderwijsbureau de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien Het Onderwijsbureau tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
5. Indien de ontbinding aan de Gebruiker toerekenbaar is, is Het Onderwijsbureau gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
6. Indien de Gebruiker zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Het Onderwijsbureau gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe toegang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Gebruiker, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Het Onderwijsbureau, zal Het Onderwijsbureau in overleg met de Gebruiker zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Gebruiker toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Het Onderwijsbureau extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Gebruiker in rekening gebracht. De Gebruiker is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Het Onderwijsbureau anders aangeeft.
8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Gebruiker, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Gebruiker niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Het Onderwijsbureau vrij om de overeenkomst terstond en met directe toegang op te zeggen danwel de overeenkomst te annuleren, zonder enige

verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Het Onderwijsbureau op de Gebruiker zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9. Het Onderwijsbureau behoudt in geval van tussentijdse beëindiging aanspraak op betaling c.q. vergoeding van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden reeds gemaakte kosten.

Artikel 5 Overmacht

1. Het Onderwijsbureau is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Gebruiker indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Het Onderwijsbureau geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Het Onderwijsbureau niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Meer specifiek, doch niet uitputtend benoemd, epidemieën, pandemieën, volksoptocht, beperkende maatregelen van overheidswege (o.a. noodtoestand), Werkstakingen in het bedrijf van Het Onderwijsbureau of van derden daaronder begrepen.
3. Het Onderwijsbureau kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zoveel Het Onderwijsbureau ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Het Onderwijsbureau gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Gebruiker is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 6 Betaling en incassokosten

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Het Onderwijsbureau aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Het Onderwijsbureau aangegeven. Het Onderwijsbureau is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Het Onderwijsbureau kan van Gebruiker verlangen, alvorens de opdracht uit te voeren, een voorschot te voldoen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
3. Indien de Gebruiker in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Gebruiker van rechtswege in verzuim. De Gebruiker is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Gebruiker in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Het Onderwijsbureau heeft het recht de door Gebruiker gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Het Onderwijsbureau kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Gebruiker een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst.
5. De Gebruiker is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Het Onderwijsbureau verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Gebruiker die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
6. Indien de Gebruiker in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Gebruiker. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse

incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens WIK. Een Gebruiker, niet zijnde een natuurlijk persoon, is 15% incassokosten verschuldigd. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Gebruiker worden verhaald. De Gebruiker is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 7 Garanties, onderzoek en reclames, verjaringstermijn

1. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Het Onderwijsbureau in staat is adequaat te reageren. De Gebruiker dient Het Onderwijsbureau in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
2. Indien de Gebruiker tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Het Onderwijsbureau en de door Het Onderwijsbureau bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Indien Het Onderwijsbureau aansprakelijk mocht blijken te zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt, tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval uitkeert. Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid van Het Onderwijsbureau behoudens opzet of grove schuld, beperkt tot een bedrag van € 10.000,-.
2. Het Onderwijsbureau is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Het Onderwijsbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Het Onderwijsbureau aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Het Onderwijsbureau toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Gebruiker aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

Artikel 9 Hoofdelijkheid

1. Indien er sprake is van twee of meer Gebruikers zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan Het Onderwijsbureau toekomt.

Artikel 10 Verwerking Persoonsgegevens

1. De door u verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt voor het uitvoeren van de opdrachten en het beheren van de daaruit voortvloeiende cliëntrelaties.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden ter beschikking gesteld voor zover dat noodzakelijk is ter uitvoering van de door Gebruiker verstrekte opdracht.
3. Verkregen persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt met het doel waarvoor u deze hebt verstrekt.
4. Voor uitgebreide informatie hierover verwijzen wij u naar onze Privacy Verklaring.

Artikel 11 Vrijwaring

1. De Gebruiker vrijwaart Het Onderwijsbureau voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Het Onderwijsbureau toerekenbaar is. Indien Het Onderwijsbureau uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Gebruiker gehouden Het Onderwijsbureau zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Gebruiker in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Het Onderwijsbureau, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Het Onderwijsbureau en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Gebruiker.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

1. Het Onderwijsbureau behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Het Onderwijsbureau heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Gebruiker ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13 Gebruikersvoorwaarden online dienst / SaaS

1. Het onderwijsbureau geeft Gebruiker toestemming gebruik te maken van de Kwaliteitsbieb. Deze toestemming is niet-exclusief en niet-overdraagbaar.
2. Gebruiker mag de Software alleen gebruiken voor het doel waarvoor de applicatie is bestemd. Ander gebruik is niet toegestaan.
3. Gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van de Kwaliteitsbieb door haar medewerkers.
4. Partijen kunnen deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen in de volgende gevallen:
 - a. bij een aanvraag van surseance van betaling door de andere partij;
 - b. bij verlening van surseance van betaling aan de andere partij;
 - c. bij een aanvraag van faillissement door de andere partij;
 - d. bij faillietverklaring van de andere partij;
 - e. bij onderbewindstelling, curatele of schuldsanering van de andere partij.
5. Gebruiker kan binnen 45 dagen na beëindiging van deze Overeenkomst, de data die met de Software is verzameld, verwerkt en opgeslagen downloaden en in eigen beheer opslaan. Na afloop van deze termijn heeft Gebruiker geen toegang meer tot de data.
6. Ondersteuning, zowel technische ondersteuning als ondersteuning door trainingen, door Het Onderwijsbureau, vindt plaats op basis van uurtarief, dan wel een nader schriftelijke overeen te komen vaste prijsafpraak.
7. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de technische werking en onderhoud van de internetverbinding, het interne netwerk en alle overige IT-systemen die volgens de systeem-vereisten nodig zijn voor het gebruik van de 'Kwaliteitsbieb'.
8. Het onderwijsbureau is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door onjuist gebruik van de Kwaliteitsbieb door Gebruiker.
9. Het is Gebruiker verboden:
 - a. de Kwaliteitsbieb (proberen te) verhuren, bezwaren, in licentie geven of op een andere manier misbruiken;
 - b. een afgeleide of concurrerende versie van de Software (proberen te) maken.
10. Gebruiker is exclusief eigenaar van alle data die met de Software is verzameld, verwerkt en opgeslagen (de Data). Het onderwijsbureau heeft zonder voorafgaande toestemming van Gebruiker geen toegang tot de Data. Gebruiker is verantwoordelijk voor de gegevensverzameling en zorgt er voor dat dit volgens de toepasselijke wet- en regelgeving gebeurt (zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens). In dat kader sluit Het Onderwijsbureau met Gebruiker in het kader van de verwerking van persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst af.
11. Partijen mogen de rechten en plichten uit deze Overeenkomst zonder voorafgaande toestemming niet aan een derde overdragen.
12. Gebruiker dient geheimhouding te betrachten inzake deze gebruikersvoorwaarden, en alle daarmee samenhangende rechten.
13. Het onderwijsbureau zal periodiek onderhoud c.q. updates verrichten aan Kwaliteitsbieb. Onderhoud kan ook overdag plaatsvinden, waardoor de Gebruiker beperkt toegang heeft tot de dienst. Gebruiker stemt door ondertekening in met de voorwaarde. Voorgaande beperking geeft nimmer recht op restitutie.
14. Het Onderwijsbureau draagt zorg voor een beveiligingsniveau die voldoet aan de in Nederland geldende standaard.

Artikel 14 Klachten, geschillen en toepasselijk recht

1. Klachten en/of geschillen, die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomst, worden altijd vertrouwelijk behandeld en geregistreerd en bewaard voor de periode van twee jaar.
2. Een klacht wordt in eerste instantie via een gesprek tot oplossing gebracht. Het Onderwijsbureau neemt hiertoe het initiatief binnen twee weken nadat het geschil is ontstaan. Indien het gesprek niet binnen deze periode ingepland kan worden ontvangt de Gebruiker binnen de termijn van twee weken (uitgezonderd de in deze regio geldende vakantieperiode) een datum wanneer het gesprek kan plaatsvinden.
3. Wanneer het gesprek niet tot een oplossing leidt, wordt de zaak voorgelegd aan een bij het NVM geregistreerd Mediator. Adresgegevens Mediator: Dhr. J. Los, NMV mediator, Harfsen. Hij zal via bemiddeling proberen het geschil op te lossen. Binnen vier weken nadat het eerste gesprek heeft plaatsgevonden, dient de Mediator een gesprek te plannen. Het Onderwijsbureau en de Gebruiker. Het oordeel van de Mediator geldt als bindend voor het Onderwijsbureau. Mediator komt binnen twee maanden met een uitspraak.
4. Wanneer er geschil ontstaat over het oordeel van de Mediator, kan het geschil – bij uitsluiting van andere instanties – worden voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegd verklaarde rechter. Op alle met Het Onderwijsbureau gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

Artikel 15 Communicatie

1. Vragen door de Gebruiker gesteld t.a.v. de administratieve afhandeling van de overeenkomst of van inhoudelijke aard worden uiterlijk binnen twee weken afgehandeld (uitgezonderd in de in deze regio geldende vakantieperiode).
2. Mocht een antwoord niet binnen twee weken te geven zijn, ontvangt de Gebruiker binnen de termijn van twee weken (uitgezonderd de in deze regio geldende vakantieperiode) bericht wanneer Gebruiker een antwoord mag verwachten.

Artikel 16 Weens koopverdrag, vindplaats en wijziging voorwaarden, bevoegdheid Nederlandse rechter

1. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van een geschil.
3. Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort.
4. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Het Onderwijsbureau.